



**COLEGIO PROFESIONAL
DE INGENIEROS TÉCNICOS EN INFORMÁTICA
DE ANDALUCÍA**



Reglamento Comisión Permanente

Aprobado en Asamblea General Extraordinaria: 29/11/2013



Reglamento

Artículo 1. Naturaleza y denominación

La Comisión Permanente emana del artículo 32 de los Reglamentos de Régimen Interior. Los presentes reglamentos obedecen a lo estipulado en el artículo 33 de los Reglamentos de Régimen Interior.

Artículo 2. Fines y funciones

La Comisión Permanente tiene los siguientes fines y funciones:

- Coordinar la labor conjunta de las distintas comisiones colegiales, estableciendo prioridades de actuación en caso necesario.
- Resolver y dirimir aquellas cuestiones que por su naturaleza involucren a varias de las comisiones colegiales.
- Asumir las competencias de las comisiones en caso de no estar aún constituidas.
- Coordinar actuaciones y procedimientos de las comisiones colegiales.
- Elaborar dictámenes o estudios a propuesta de la Junta de Gobierno o de la Asamblea General.
- Elevar a la Junta de Gobierno propuestas de actuación conjunta a propuesta de las comisiones de la corporación.
- Cualesquiera otras que le sean específicamente encomendadas por la Junta de Gobierno mediante el correspondiente acuerdo.

Artículo 3. Carácter temporal

La Comisión Permanente tendrá carácter indefinido.

Artículo 4. Composición

La Comisión Permanente estará compuesta por un Presidente, un Vicepresidente, un Secretario y un vocal correspondiente a cada uno de los vicepresidentes de las comisiones colegiales con carácter temporal indefinido.

Artículo 5. Nombramientos

Los nombramientos de los miembros de la Comisión deberán ser ratificados por la Asamblea General a propuesta de la Junta de Gobierno.

Artículo 6. Del Presidente

El presidente de la Comisión será el Decano de la corporación. Corresponderán al presidente:

- Fijar las líneas de actuación y coordinar a todos los miembros de la Comisión
- Elaborar el orden del día, convocar, presidir y levantar las reuniones de la Comisión.
- Dirigir las deliberaciones de las reuniones a las que asista.
- Autorizar con su firma, junto con la del Secretario, las actas de las reuniones de la Comisión.
- Procurar la armonía entre los miembros de la Comisión y mediar en caso de discrepancia al objeto de llegar a acuerdos.



**COLEGIO PROFESIONAL
DE INGENIEROS TÉCNICOS EN INFORMÁTICA
DE ANDALUCÍA**

Artículo 7. Del Vicepresidente

Corresponde al Vicepresidente de la Comisión auxiliar al presidente en el ejercicio de sus funciones, ejercer las que el Presidente le delegue y sustituirle en caso de ausencia o enfermedad.

Artículo 8. Del Secretario

Corresponderán al Secretario:

- Firmar con el visto bueno del Decano las convocatorias de las reuniones de la Comisión y cuidar de que las convocatorias reúnan los requisitos señalados en estos reglamentos.
- Redactar las actas y acuerdos de las reuniones de la Comisión y dar traslado de los mismos al Secretario de la Corporación.
- Dar fe de la toma de posesión de todos los miembros de la Comisión.
- Redactar la Memoria Anual de las actividades llevadas a cabo por la Comisión.
- Preparar el despacho de los asuntos para dar cuenta a la Junta de Gobierno.

Artículo 9. De los vocales

Los Vocales estarán coordinados por el Presidente, tendrán a su cargo el estudio y preparación de los asuntos que se les encomienden y elevarán y presentarán a la Comisión las sugerencias, propuestas e información que estimen necesarias.

Artículo 10. Del cese de los miembros de la Comisión

Los miembros de la Comisión cesarán de su cargo por los siguientes motivos:

- Fallecimiento.
- Renuncia o dimisión del interesado.
- Por resolución razonada de la Junta de Gobierno ratificada por la Asamblea General

Artículo 11. De la constitución y convocatoria de la Comisión

- La Comisión se reunirá bien por iniciativa de su Presidencia, bien por petición fundamentada de un número de sus miembros que suponga el cuarenta por ciento de sus miembros.
- La Comisión se entenderá válidamente constituida cuando asistan en primera convocatoria más de la mitad de sus miembros; en segunda convocatoria, media hora después, será suficiente la asistencia de tres de sus miembros, entre los que deberán estar presentes el Presidente o Vicepresidente y el Secretario.
- La convocatoria de la Comisión se comunicará a todos sus miembros por correo electrónico, bajo la responsabilidad del Secretario, con tres días naturales de antelación como mínimo, con remisión del orden del día correspondiente y debiendo ser confirmada su recepción y lectura por el mismo medio. En caso de urgencia, apreciada por la Presidencia, se podrá convocar la Comisión sin la antelación señalada, pudiendo celebrarse la reunión siempre que, en la forma indicada, se hayan puesto la convocatoria y el orden del día en conocimiento de todos sus miembros. A las sesiones de la Comisión podrán asistir los Asesores y Técnicos que se consideren necesarios con voz, pero no voto.



**COLEGIO PROFESIONAL
DE INGENIEROS TÉCNICOS EN INFORMÁTICA
DE ANDALUCÍA**

- La Comisión no podrá adoptar acuerdos sobre asuntos que no estén incluidos en el orden del día de la reunión, salvo en casos de extraordinaria urgencia en que podrán proponerse cuestiones no incluidas en el orden del día siempre que así se acepte por todos los asistentes y siempre que los presentes no estén en número inferior a los dos tercios de la totalidad de los miembros de la Comisión.

Artículo 12. De la ejecutoriedad de los acuerdos.

Los acuerdos adoptados por la Comisión serán ejecutivos una vez que hayan sido aprobados por la Junta de Gobierno del CPITIA y, en su caso, por la Asamblea General. En los casos estatutariamente contemplados en los que no sea necesaria la aprobación de la Asamblea General, el Decano de la corporación podrá solicitar la aprobación de los acuerdos por la Comisión Permanente en sustitución de la Junta de Gobierno. Esta circunstancia deberá expresarse en el acta de la reunión de la Comisión.

Artículo 13. De los medios.

El CPITIA pondrá a disposición, en la medida de sus posibilidades, de la infraestructura necesaria que permita a la Comisión con sus fines y funciones. Como medida de austeridad se fomentará el uso de herramientas telemáticas para llevar a cabo las reuniones de la Comisión.